

Красноармейское территориальное управление
департамента образования администрации Волгограда
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 326 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 326)

ИНН/КПП3448017387/344801001 ОГРН 1033401199160

Адрес: 400063 Волгоград ул. им. композитора Танеева, 4 телефон (8442)64-18-40, 64-16-34

ПРИКАЗ

«27» марта 2026 г

№ 50 од

О назначении ответственного
за организацию питания и питьевого режим
воспитанников в МОУ Детском саду № 326

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приказом ДОАВ от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»,

приказываю:

1. Внести изменения в приказ от 12. 01.2026года № 1-од «Организация питания воспитанников» пункт 2.
2. Назначить ответственными за организацию питания и питьевого режим воспитанников старшую медицинскую сестру Кулиеву Юлию Александровну:
 - 2.1. Старшей медицинской сестре Кулиевой Ю.А., выполнять обязанности, указанные в приложении к настоящему приказу.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.П. Игнатова

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МОУ Детского сада № 326**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:

- согласовывать основное (организованное) меню и ежедневное меню с заведующим и размещать их в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
- ежеквартально готовить и предоставлять заведующему статистическую информацию о получении питания воспитанниками по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых воспитателями групп;
- контролирует ход оказания услуг по организации питания в МОУ (запрашивает у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания);
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно для каждой возрастной категории с организатором питания.

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организаций и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
- координировать работу воспитателей и педагогов по формированию у детей культуры питания.
- организовывать совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;

- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- производить контрольное взвешивание готовых блюд.

5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с организаторами питания;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности;
- запрашивать у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);
- проверять чистоту места раздачи пищи в группах, сервировку столов, внешний вид персонала.

С приказом «О назначении ответственного за организации питания и питьевого режима в МОУ Детском саду № 326 ознакомлены:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ДАТА	ФИО
старшая медицинская сестра	<i>[подпись]</i>	17.03.2016	Кушова Мария Александровна